

Dobrý den,

ráda bych se ucházela o pozici ve Vašem týmu, ve které mohu uplatnit své zkušenosti z projektového managementu, vedení lidí a nastavování funkčních procesů.

V posledních letech jsem působila na pozici digitální projektové manažerky, kde jsem se podílela na budování projektového řízení „od nuly“ – od tvorby projektové struktury a roadmap, přes koordinaci napříč týmy, až po reporting pro vedení a aktivní práci se stakeholdery. Přirozenou součástí mé role bylo udržování přehledu nad kapacitami, prioritami a milníky, stejně jako včasné řešení rizik a problémů.

Současně jsem měla příležitost zastupovat Scrum Mastera, díky čemuž jsem získala zkušenosti s facilitací týmové spolupráce, vedením ceremonií a podporou týmu při dosahování jeho cílů.

Zároveň mám dlouholeté zkušenosti s vedením a rozvojem týmů. V prostředí velké organizace jsem se věnovala onboardingu nových zaměstnanců, mentorování, nastavování rozvojových plánů i aktivní práci s atmosférou v týmu. Důraz kladu na otevřenou komunikaci, férové vztahy a včasné řešení případných napětí či nejasností tak, aby tým mohl fungovat stabilně a efektivně.

V každodenní práci aktivně využívám nástroje jako Confluence, Jira a MS Office. V rámci Excelu se věnuji i pokročilé automatizaci a tvorbě skriptů, které pomáhají zefektivnit reporting a práci s daty.

Vedle projektové práce se dlouhodobě pohybuji v rolích, kde je klíčová kombinace organizačních schopností, empatie a schopnosti dotahovat věci do konce. Baví mě propojovat lidi, procesy a cíle tak, aby spolupráce dávala smysl všem zúčastněným.

Děkuji Vám za Váš čas a budu se těšit na případné osobní setkání.

S pozdravem,
Jaroslava Škardová